

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 1 из 40 |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Л. В. Попоникова
проф. Т. В. Попоникова

31
«31» марта 2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по программам дополнительного профессионального образования
в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России**

СМК-ПР-08-2022

Дата введения в действие: 31 марта 2022 г., Протокол Ученого совета №7

Кемерово 2022

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 2 из 40 |

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Назначение | 3 |
| 2 | Нормативное обеспечение | 3 |
| 3 | Определения и сокращения | 4 |
| 4 | Общие положения | 4 |
| 5 | Порядок приема на обучение | 5 |
| 6 | Порядок зачисления на обучение | 6 |
| 7 | Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по ДПП | 7 |
| 8 | Восстановление обучающихся | 8 |
| 9 | Приложения | 9 |
| | Информационный лист | 39 |
| | Лист внесения изменений | 40 |

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 3 из 40 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение «Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и иных категорий граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Требования настоящих Правил являются обязательными для применения в управление последипломной подготовки специалистов и на кафедрах Университета, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 г. №700н «О Номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 4 из 40 |

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказ Минздрава России от 15.03.2021 N 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

– Устав Университета.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Обучающиеся (слушатели) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу.

НМО – непрерывное медицинское образование.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, модулей и иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

УППС – управление последиplomной подготовки специалистов.

ПС – профессиональный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УППС обеспечивает совершенствование профессиональных компетенций специалистов государственных и муниципальных медицинских организаций за счет средств федерального бюджета в пределах ежегодно устанавливаемого государственного задания в соответствии с заявками государственных органов управления здравоохранением, медицинских организаций, иных уполномоченных организаций, в рамках договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, профессиональным программам, а также программам дополнительного образования детей и взрослых.

4.2 Обучение по программам в ДПО возможно:

– за счет средств федерального бюджета в рамках установленного учредителем Университета государственного задания на каждый календарный год;

– за счет средств организаций, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

– за счет средств обучающихся, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.3 Места для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 5 из 40 |

образовательным программам для медицинских работников выделяются на основании ежегодно предоставляемой заявки министерства здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, заявок медицинских организаций и иных организаций.

4.4 Преимущественным правом на обучение по дополнительным образовательным программам в системе НМО при своевременном предоставлении заявлений и документов к ним по установленной форме пользуются:

- сотрудники медицинских организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, договоры по организации и проведению практической подготовки, стажировки;
- работники Университета, предоставившие в УППС заявку на обучение не позднее 1 (первого) декабря текущего календарного года, предшествующего окончанию срока действия сертификата специалиста, в произвольной форме, согласованную с руководителем структурного подразделения.

4.5 При равных основаниях преимущественное право на выделение мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета имеют бюджетные медицинские организации, подавшие заявки на обучение в более ранние сроки.

4.6 Совершенствование медицинскими работниками профессиональных компетенций осуществляется путем их обучения по дополнительным образовательным программам - повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

4.7 Сроки, формы, содержание и технологии обучения по каждой программе ДПО определяются в соответствии с установленными квалификационными требованиями, требованиями соответствующих ПС и потребностями работодателей.

4.8 На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Обучение специалистов здравоохранения проводится как в соответствии с указанными в учебно-производственном плане Университета циклами, так и внепланово, при возникновении производственной необходимости.

4.9 Проект учебно-производственного плана разрабатывается УППС.

4.10 Учебно-производственный план утверждается приказом по Университету не позднее одного месяца с даты утверждения учредителем (Министерством здравоохранения РФ) государственного задания Университету и может корректироваться.

4.11 Стоимость обучения по программам ДПО утверждается приказом по Университету на текущий учебный год.

4.12 Внеплановое обучение по программам ДПО организуется на основании заявок (заявлений) от заказчиков (физических/юридических лиц) при возникающей в течение календарного года потребности в обучении.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется:

- в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих образовательных услуг.

- на внебюджетной основе по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в течение всего календарного года), в том числе за счет средств организаций, заключивших с Университетом договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

в соответствии с приказом о направлении сотрудников Университета на обучение по программам ДПО, которое координирует управление кадров.

5.2. К рассмотрению для приема на обучение по дополнительным профессиональным

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 6 из 40 |

образовательным программам принимается пакет документов от юридических/физических лиц.

5.3. В состав пакета документов входят:

- заявление о зачислении на цикл (приложение 1);
- личная карточка обучающегося, заполняется лично обучающимся (приложение 2);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (внебюджетные циклы) (приложение 3,4,5,6).

5.4. К заявке/заявлению на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам должны быть приложены копии документов работника, подтверждающие его квалификацию:

- ксерокопия 1 страницы паспорта
- ксерокопия СНИЛС;
- ксерокопия диплома об окончании ВУЗа;
- ксерокопия удостоверения диплома об окончании интернатуры или ординатуры;
- ксерокопия диплома о профессиональной переподготовке;
- ксерокопия удостоверения о ПК (последнее повышение квалификации);
- ксерокопия сертификата специалиста;
- ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы;
- ксерокопия документа, подтверждающего смену фамилии.
- иные документы.

5.5. Пакет документов, сформированный по не установленной форме и без полного перечня документов, к рассмотрению не принимается.

5.6. Пакет документов на обучение принимается по электронной почте или доставленный лично/курьерами.

5.7. В случае оформления договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с юридическим лицом, направляющая организация представляет гарантийное письмо на бланке направляющей организации об оплате на имя начальника УППС.

6 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется приказом по Университету, в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты начала занятий. Проект приказа о зачислении готовит специалист УППС.

6.2. В случаях крайней необходимости по решению начальника УППС на обучение по дополнительным образовательным программам уже начавшихся циклов могут быть зачислены лица с отработкой пропущенных занятий по индивидуальному плану обучения.

6.3. После получения пакета документов методисты кафедр готовят список для формирования проекта приказа о зачислении слушателей на обучение на цикле.

6.4. Допускается представление документов в электронном виде (каждый документ в виде отдельного файла в формате .pdf, черно – белое разрешение, не менее 300 и не более 600 dpi)

6.5. Методистами кафедр в электронном (бумажном) виде формируется личное дело слушателя, включающее копии пакета документов, предоставленных обучающимися при приеме;

6.6. Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно-правовых актов и невозможность устранения данной причины.

6.7. В случае невозможности явиться на обучение в день начала занятий обучающийся обязан сообщить об этом куратору цикла на кафедре, реализующую программу ДПО, в форме

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 7 из 40 |

личного заявления.

6.8. Методист цикла обязан уведомить УППС о невозможности обучающегося явиться на обучение на цикл в день начала занятий не позднее 3-х (трех) дней с даты начала обучения.

6.9. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, опоздавших к началу занятий, решаются начальником УППС при наличии заявления, поданного в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения основания.

6.10. Лица, своевременно не предоставившие пакет документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским или фармацевтическим образованием, к зачислению не допускаются.

6.11. В случае, если обучающийся, заключивший договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, был зачислен, но отказался от дальнейшего обучения, с него удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления, из расчета оплаты 100% стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный календарный месяц подготовки. Остаток суммы в рублях, внесенный за последующий период, возвращается обучающемуся по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

6.12. При отказе обучающегося от обучения по причинам, не признанным уважительными, возврат средств не производится.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПО

7.1. В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства о среднем и (или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).
- оригинал документа государственного образца о среднем и (или) высшем медицинском образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем и (или) высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства о среднем и

| | | |
|-----|--|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 8 из 40 |

(или) высшем медицинском образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

7.3. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. №798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации», то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

7.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с заверенным нотариально переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

7.6. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика. Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В связи с краткосрочностью циклов обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам восстановление для обучения на цикле, с которого был отчислен обучающийся, не проводится.

8.2. При отчислении с цикла обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе по уважительной причине, УППС оказывает содействие в приеме на обучение на последующие циклы по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам с перезачетом освоенного ранее учебного плана.

| | | |
|-----|---|------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 9 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

заявление о зачислении на цикл повышения квалификации

Ректору
ФБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Попонниковой Т.В.

от заявителя _____

(укажите фамилию, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к обучению на цикле повышения квалификации
« _____ » в объеме _____ часов на кафедре
_____ с « _____ » 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г на
договорной основе. Оплату гарантирую.

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение следующих персональных данных: ФИО, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер СНИЛС, номер телефона, электронный адрес, данные (серия, номер диплома, наименование оконченного ВУЗа) документа об образовании, сведения о месте работы (наименование образовательного учреждения, его адрес, занимаемая должность). В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

С «Положением о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации (общего усовершенствования, тематического усовершенствования) и профессиональной переподготовки», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 10 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

заявление о зачислении на цикл профессиональной переподготовки

Ректору
ФБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Попонниковой Т.В.

от заявителя _____

(укажите фамилию, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к обучению на цикле профессиональной переподготовки « _____ » в объеме ____ часов на кафедре _____ с « _____ » 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г на договорной основе. Оплату гарантирую.

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение следующих персональных данных: ФИО, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер СНИЛС, номер телефона, электронный адрес, данные (серия, номер диплома, наименование оконченого ВУЗа) документа об образовании, сведения о месте работы (наименование образовательного учреждения, его адрес, занимаемая должность). В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

С «Положением о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации (общего усовершенствования, тематического усовершенствования) и профессиональной переподготовки», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 11 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Личная карточка врача (провизора)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Кем ГМУ Минздрава России
Управление последипломной подготовки специалистов

Личная карточка врача (провизора)

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

2. Дата, год рождения _____

3. Паспорт (серия, №, дата выдачи, кем выдан) _____

4. Место работы _____
 Адрес _____ учреждения _____
 _____ телефон (с кодом города) _____

занимаемая
 должность _____

5. Специальность в данное время _____
 Стаж по этой специальности _____ Общий стаж _____

6. Какой мед. ВУЗ окончил (а) _____
 факультет _____ год окончания _____ № диплома, серия _____

7. Была интернатура или ординатура (подчеркнуть), в каком году _____ ВУЗ _____
 по _____ специальности _____

8. Была ли профессиональная переподготовка _____ по специальности _____
 _____ в каком году _____ ВУЗ _____

9. Последние _____ повышения _____ квалификации: _____ Где
 (ВУЗ) _____
 Сроки _____ Кол-во часов _____
 по специальности _____

10. Категория в настоящее время _____ по специальности _____
 _____ Уч. _____
 степень _____

11. _____ Домашний _____ адрес _____
 _____ сотовый _____ телефон _____
 СНИЛС _____
 e-mail _____

12. Прибыл на цикл ПК (36 ч., 72 ч., 102 ч., 144 ч.) ПП (подчеркнуть) по специальности _____
 на период с _____ 2021г. по _____ 2021г.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 12 из 40 |

13. С отрывом от производства; без отрыва от производства; с частичным отрывом *(подчеркнуть)*

14. Источники финансирования обучения: федеральный бюджет, областной бюджет, средства ЛПУ, по Госконтракту, средства ТерФонда, личные средства *(подчеркнуть)*.

15. В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – Университет) всех указанных в настоящей карточке моих персональных данных в любых целях, в том числе в рамках циклов общего усовершенствования, обучения на очном и заочном отделениях, в клинической интернатуре, клинической ординатуре, последипломным и иным обучением, а также трудовой деятельности в Университете. Выражаю свое согласие на осуществление Университетом всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение и т.д. Настоящее согласие действует до момента его отзыва субъектом персональных данных.

16. **Настоящим сообщая, что не обучаюсь в данное время на других циклах ПК (ПП) в КемГМУ.**

Подпись: _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ года

| | | |
|-----|---|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 13 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Договор на оказание услуг по повышению квалификации с физ. лицом

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по повышению квалификации
в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009416 (рег. № 2343), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 18.08.2016г., срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003719 (№ 3500), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 19.02.2021 года по 19.02.2027 года, в лице ректора профессора Татьяны Владимировны Попонниковой, действующей на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и

гр. _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности: « _____ » на кафедре _____, для подготовки Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Период оказания услуг: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. (____ ак. час.) в соответствии с расписанием занятий.

1.3. Место оказания услуг: Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 22 А.

1.4. Сроки, формы, содержание и технология обучения, определяются индивидуальным учебным планом и приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с учебным планом повышения квалификации.

2.1.2. Обеспечить Заказчика необходимыми нормативно-методическими или иными материалами по теме, указанной в пункте 1.1 Договора (в случае если это предусмотрено учебным планом).

2.1.3. Обеспечить корректировку основной учебной программы (в зависимости от уровня подготовленности Заказчика) по согласованию Сторон, но в пределах срока, установленного государственным типовым учебным планом и программой.

2.1.4. Выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца Заказчику, освоившему образовательную программу повышения квалификации и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, при условии выполнения Заказчиком всех принятых на себя обязательств согласно настоящему Договору.

2.1.5. В день завершения оказания услуг, предусмотренный учебным планом подготовки Заказчика, представить акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт оказанных услуг) (Приложение № 1), подписанный Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Перенести срок оказания услуг или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг (болезнь, пандемия, форс-мажор и т.п.).

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 14 из 40 |

2.2.2. Во исполнение настоящего Договора Заключать с третьими лицами договоры от своего имени, но в интересах Заказчика.

2.2.3. Сохранять за собой право собственности и все иные права на результаты оказания услуг, включая, в частности, все патенты, право на воспроизведение, товарный знак и иные содержащиеся в них права интеллектуальной собственности, все методики, процессы, приемы, идеи, концепции, коммерческую тайну и ноу-хау, воплощенные в результатах оказания услуг, которые Исполнитель может разработать или предоставить в связи с Договором.

2.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в порядке, установленном Договором и / или действующим законодательством, предоставив Заказчику письменный мотивированный отказ от исполнения Договора в трехдневный срок.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить личную явку в место оказания услуг в установленный Договором срок оказания услуг.

2.3.3. Выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

2.3.4. Обеспечить в срок не позднее 3 (трех) дней до начала обучения представление диплома о высшем образовании, иных документов, необходимых для зачисления в Университет для обучения.

2.3.5. Соблюдать требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Не курить на территории и в помещениях Университета.

2.3.8. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его и вернуть один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков, необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

2.3.10. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать со стороны Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с Договором.

2.4.2. Заблаговременно, но не позднее 3 (трех) дней до начала оказания услуг в одностороннем порядке по письменному уведомлению отказаться от оказания услуг по Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и является фиксированной, НДС не облагается и счёт-фактура не предоставляется на основании статьи 149, статьей 169 п. 3 п.п. 1 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путём перечисления денежных средств в размере 100% от общей стоимости услуг на расчётный счёт Исполнителя или путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.4. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.5. Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату по Договору. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств в кассу или на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора.

3.6. В случае не внесения Заказчиком платы за обучение в сроки и порядке, установленные настоящим разделом, Исполнитель вправе не приступать к выполнению своих обязанностей, предусмотренных данным

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 15 из 40 |

Договором.

3.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом с Заказчика удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления, из расчета оплаты 100% стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный календарный месяц подготовки у Исполнителя. Остаток суммы в рублях, внесенный за последующий период, возвращается Заказчику, по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.8. При отказе Заказчика от обучения по причинам, не признанным Исполнителем уважительными, возврат средств, уплаченных Заказчиком в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, не производится.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Изменение условий договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Изменения условий договора и дополнения к нему могут быть внесены по соглашению Сторон, а также при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в следующих случаях:

- 1)** отчисление Заказчика с цикла повышения квалификации в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России:
- по инициативе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России за академическую неуспеваемость, нарушение Устава или (и) правил внутреннего распорядка Университета;
 - по желанию Заказчика без уважительных причин, к которым относится отсутствие документов, подтверждающих невозможность посещать занятия согласно их расписанию в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (справка о необходимости ухода за больным членом семьи, листок нетрудоспособности и др.).

Уважительными причинами отчисления Заказчика по собственному желанию из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России является невыполнение Исполнителем обязанностей по данному договору, что влечет невозможность участия Заказчика в учебном процессе;

2) также Договор может быть расторгнут при ином нарушении его условий одной из Сторон или обеими Сторонами одновременно.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что во всех случаях отчисления Заказчика по инициативе любой из Сторон, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате задержки авиарейсов или поездов, событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства,

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 16 из 40 |

предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. В случае отчисления Исполнителем Специалиста за невыполнение Специалистом без уважительных причин учебного плана и программы, а также при нарушении им Устава Исполнителя, установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с настоящим договором, не возвращаются вне зависимости от срока отчисления. Продолжение подготовки Специалиста возможно только после заключения нового договора.

5.8. Стороны будут стараться решить спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде или у мирового судьи судебного участка № 6 Ленинского судебного района г. Кемерово в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая Сторона должна сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью, и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

7.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семь) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

7.5. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции (COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мерах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

7.6. В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Исполнителю невозможность исполнения условий Договора, то Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

7.7. Вся корреспонденция, включая Договор, счета, Акты и акты сверки, направляются Сторонами друг другу по адресам для корреспонденции, указанным в разделе 8 Договора.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 17 из 40 |

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в трёх идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

8.1.1. Приложение № 1 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
650056, г. Кемерово ул. Ворошилова 22 А,
тел/факс +7 (3842) 73-48-56,
e-mail: kemsma@kemsma.ru,
ИНН 4206007720, КПП 420501001
Отделение Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России л/сч 20396Х37270)
р/сч 03214643000000013900,
корр.счет 40102810745370000032,
БИК 013207212, ОКТМО 32701000001
*В назначении платежа указать:
000000000000000000130 платные услуги
(Доп. профессиональное образование)

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
Доверенность №38/1-3 от 11.01.2022г.

Главный бухгалтер

_____/Е. И. Тугаринова/

м.п.

9.2. Заказчик:

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____.20__ г. кем: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

адрес для корреспонденции: _____

тел: _____
e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о курсовых экзаменах и зачётах обучающихся, Положением об организации учебного процесса, Положением о системе контроля качества обучения, Положением о научной деятельности, Положениями о порядке отчисления и восстановлении студентов, Положением об оказании платных образовательных услуг

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 18 из 40 |

ознакомлен(а), один экземпляр договора получил(а):

Специалист: _____ / _____
 (подпись) (ФИО полностью)

Приложение №1
к Договору на оказание услуг
по повышению квалификации
№ _____ от __. __. 202__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Кемерово

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Попонниковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ на оказание услуг по повышению квалификации от «__» _____ 202__ года, Исполнитель оказал Заказчику услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности: « _____ », _____».
2. Общая стоимость фактически оказанных услуг составила _____ (_____) рублей _____ копеек.
3. Услуги оказаны в полном объеме и в срок.
4. Заказчик по объему, качеству и срокам оказанных услуг претензий не имеет.
5. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФИО полностью)

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

(подпись) / _____
(ФИО)

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.

М.П.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 19 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Договор на оказание услуг по повышению квалификации с юр. лицом

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по повышению квалификации
в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009416 (рег. № 2343), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 18.08.2016г., срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003719 (№ 3500), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 19.02.2021 года по 19.02.2027 года, в лице ректора профессора Татьяны Владимировны Попонниковой, действующей на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача _____,
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны и
гр. _____

именуемый(ая) «Специалист», с третьей стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации, при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.2. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности: « _____»

_____» на кафедре: _____
для подготовки Специалиста Заказчика (далее – услуги), Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителю в соответствии с условиями Договора, а Специалист обязуется выполнять требования, предусмотренные настоящим Договором, учебным планом и нормативными локальными актами Исполнителя.

2.3. Период оказания услуг: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. (____ ак. час.) в соответствии с расписанием занятий для Специалиста:

1. _____
(ФИО полностью)

2.4. Место оказания услуг: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.22А.

2.5. Сроки, формы, содержание и технология послевузовской подготовки определяются индивидуальным учебным планом, расписанием занятий и приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с учебным планом повышения квалификации.

3.1.2. Обеспечить Специалиста необходимым оборудованием, нормативно-методическими или иными материалами в рамках проведения цикла повышения квалификации, что оговаривается дополнительным соглашением (в случае, если это предусмотрено учебным планом).

3.1.3. Обеспечить корректировку основной учебной программы (в зависимости от уровня подготовленности Специалиста) по согласованию Сторон, но в пределах срока, установленного государственным типовым учебным планом и программой.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 20 из 40 |

3.1.4. Выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца Специалисту, освоившему образовательную программу повышения квалификации и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, при условии выполнения Заказчиком всех принятых на себя обязательств согласно настоящему Договору.

3.1.5. В день завершения оказания услуг, предусмотренный учебным планом подготовки Специалиста, представить Заказчику и Специалисту акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах (далее – **Акт оказанных услуг**) (Приложение № 1), подписанный Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Перенести срок оказания услуг или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг.

2.2.2. В рамках оказания услуг по настоящему Договору заключать с третьими лицами договоры от своего имени, но в интересах Заказчика.

2.2.3. Сохранять за собой право собственности и все иные права на результаты оказания услуг, включая, в частности, все патенты, право на воспроизведение, товарный знак и иные содержащиеся в них права интеллектуальной собственности, все методики, процессы, приёмы, идеи, концепции, коммерческую тайну и ноу-хау, воплощенные в результатах оказания услуг, которые Исполнитель может разработать или предоставить в связи с оказанием услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить явку Специалиста в место оказания услуг в установленный Договором срок оказания услуг.

2.3.3. Обеспечить соблюдение Специалистом положений Устава Исполнителя, установленных у Исполнителя правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, в течение всего периода оказания услуг.

2.3.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его и вернуть один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков, необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

2.3.5. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать со стороны Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с Договором.

2.4.2. Заблаговременно, но не позднее 3 (трех) дней до начала оказания услуг в одностороннем порядке по письменному уведомлению заменить Специалиста.

2.5. Специалист обязан:

2.5.1. Выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

2.5.2. Обеспечить в срок не позднее 3 (трех) дней до начала обучения представление Специалистом диплома о высшем образовании, иных документов, необходимых для зачисления в Университет для обучения.

2.5.3. Соблюдать требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Не курить на территории и в помещениях Университета.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за 1 (одного) специалиста составляет _____ (_____) _____) рублей ____ копеек, НДС не облагается и счёт-фактура не предоставляется на основании ст. 149, ст. 169 п. 3 п.п. 1 Налогового кодекса РФ.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 21 из 40 |

3.2. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и является фиксированной.

3.3. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком путём перечисления денежных средств в размере 100% от общей стоимости услуг на расчётный счёт Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании счёта, выставленного Исполнителем.

3.5. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.

3.6. Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 8 Договора.

3.7. В случае не внесения Заказчиком платы за обучение направляемого Специалиста в порядке, установленном настоящим разделом, Исполнитель вправе не приступать к выполнению своих обязанностей, предусмотренных данным Договором.

3.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом с Заказчика, направившего Специалиста на обучение, удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления, из расчета оплаты 100% стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный календарный месяц подготовки Специалиста у Исполнителя. Остаток суммы в рублях, внесенный за последующий период, возвращается Заказчику, по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.9. При отказе Заказчика от обучения Специалиста по причинам, не признанным Исполнителем уважительными, возврат средств, уплаченных Заказчиком в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, не производится.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Изменение условий договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Изменения условий договора и дополнения к нему могут быть внесены по соглашению Сторон, а также при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в следующих случаях:

1) отчисление Специалиста с цикла повышения квалификации в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России:

- по инициативе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России за академическую неуспеваемость, нарушение Устава или (и) правил внутреннего распорядка Университета;

- по желанию Специалиста без уважительных причин, к которым относится отсутствие документов, подтверждающих невозможность посещать занятия согласно их расписанию в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (справка о необходимости ухода за больным членом семьи, листок нетрудоспособности и др.).

Уважительными причинами отчисления Специалиста по собственному желанию из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России является невыполнение Исполнителем обязанностей по данному договору, что влечет невозможность участия Специалиста в учебном процессе;

2) Договор может быть расторгнут при ином нарушении его условий одной из Сторон или обеими Сторонами одновременно.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что во всех случаях отчисления Заказчика по инициативе любой из Сторон, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате задержки авиарейсов или поездов, событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия,

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 22 из 40 |

акты органов государственной власти и управления.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. В случае отчисления Исполнителем Специалиста за невыполнение Специалистом без уважительных причин учебного плана и программы, а также при нарушении им Устава Исполнителя, установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с настоящим договором, не возвращаются вне зависимости от срока отчисления. Продолжение подготовки Специалиста возможно только после заключения нового договора.

5.8. Стороны будут стараться решить спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая Сторона должна сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью, и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

7.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семь) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

7.5. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 23 из 40 |

(COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мерах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

7.6. В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Исполнителю невозможность исполнения условий Договора, то Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

7.7. Вся корреспонденция, включая Договор, счета, Акты и акты сверки, направляются Сторонами друг другу по адресам для корреспонденции, указанным в разделе 8 Договора.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в трёх идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

8.1.1. Приложение № 1 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 юридический адрес: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 22 А,
 тел/факс +7 (3842) 73-48-56,
 e-mail: kemsma@kemsma.ru,
 ИНН 4206007720, КПП 420501001,
 Отделение Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, л/сч 20396Х37270) р/сч 03214643000000013900, корр.счет 40102810745370000032, БИК 013207212, ОКТМО 32701000001
 *В назначении платежа указать: 000000000000000000130 платные услуги (доп. профессиональное образование)

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
 Доверенность №38/1-3 от 11.01.2022г.
 Главный бухгалтер

_____/Е. И. Тугаринова/

М.П.

9.2. Заказчик:

Наименование учреждения:

адрес: _____

тел/факс: _____

e-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

банковские реквизиты:

Отделение банка _____

л/сч _____

р/сч _____

корр.сч _____

БИК _____

ОКТМО _____

9.3. Специалист:

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____, 20 _____ г. кем: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

зарегистрирован по адресу: _____

адрес для корреспонденции: _____

тел: _____

e-mail: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 24 из 40 |

государственной аккредитации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о курсовых экзаменах и зачётах обучающихся, Положением об организации учебного процесса, Положением о системе контроля качества обучения, Положением о научной деятельности, Положениями о порядке отчисления и восстановлении студентов, Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлены:

Заказчик: _____ / _____
(подпись) (должность, ФИО полностью)

Специалист: _____ / _____
(подпись) (ФИО Специалиста полностью)

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 25 из 40 |

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
по повышению квалификации
№ _____ от _____. 202__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Кемерово

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Попонниковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, в лице главного врача _____, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

2.1. В соответствии с условиями Договора № _____ на оказание услуг по повышению квалификации от «___» _____ 202__ года, Исполнитель оказал Заказчику услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности: «_____», для Специалиста:

1. _____

1.2. Общая стоимость фактически оказанных услуг составила _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Услуги оказаны в полном объеме и в срок.

1.4. Стороны подтверждают, что не имеют претензий по объему, качеству, стоимости и срокам оказанных услуг.

1.5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

1.7. Подписи сторон:

7.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

7.2. Заказчик:

Наименование учреждения:

(должность)

_____/_____/

М.П.

7.3. Специалист:

_____/_____/

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.
М.П.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 26 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Договор на оказание услуг по профессиональной переподготовке с физ. лицом

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по профессиональной переподготовке
специалистов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009416 (рег. № 2343), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 18.08.2016г., срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003719 (№ 3500), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 19.02.2021 года по 19.02.2027 года, в лице ректора профессора Татьяны Владимировны Попонниковой, действующей на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и

гг. _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

10.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению цикла профессиональной переподготовки по специальности: « _____ » на кафедре _____, для подготовки Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

10.2. Период оказания услуг: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. (____ ак. час.) в соответствии с расписанием занятий.

10.3. Место оказания услуг: Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 22 А.

10.4. Сроки, формы, содержание и технология обучения, определяются индивидуальным учебным планом и приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

11.1. Исполнитель обязан:

11.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с учебным планом профессиональной переподготовки.

11.1.2. Обеспечить Заказчика необходимыми нормативно-методическими или иными материалами по теме, указанной в пункте 1.1 Договора (в случае если это предусмотрено учебным планом).

11.1.3. Обеспечить корректировку основной учебной программы (в зависимости от уровня подготовленности Заказчика) по согласованию Сторон, но в пределах срока, установленного государственным типовым учебным планом и программой.

11.1.4. Выдать Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Заказчику, освоившему образовательную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, при условии выполнения Заказчиком всех принятых на себя обязательств согласно настоящему Договору.

11.1.5. В день завершения оказания услуг, предусмотренный учебным планом подготовки Заказчика, представить акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт оказанных услуг) (Приложение № 1), подписанный Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

9.2.1. Перенести срок оказания услуг или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг (болезнь, пандемия, форс-мажор и т.п.).

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 27 из 40 |

9.2.2. Во исполнение настоящего Договора Заключать с третьими лицами договоры от своего имени, но в интересах Заказчика.

9.2.3. Сохранять за собой право собственности и все иные права на результаты оказания услуг, включая, в частности, все патенты, право на воспроизведение, товарный знак и иные содержащиеся в них права интеллектуальной собственности, все методики, процессы, приемы, идеи, концепции, коммерческую тайну и ноу-хау, воплощенные в результатах оказания услуг, которые Исполнитель может разработать или предоставить в связи с Договором.

9.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по Договору в порядке, установленном Договором и / или действующим законодательством, предоставив Заказчику письменный мотивированный отказ от исполнения Договора в трехдневный срок.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить личную явку в место оказания услуг в установленный Договором срок оказания услуг.

2.3.3. Выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

2.3.4. Обеспечить в срок не позднее 3 (трех) дней до начала обучения представление диплома о высшем образовании, иных документов, необходимых для зачисления в Университет для обучения.

2.3.5. Соблюдать требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Не курить на территории и в помещениях Университета.

2.3.8. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его и вернуть один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков, необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

2.3.10. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать со стороны Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с Договором.

2.4.2. Заблаговременно, но не позднее 3 (трех) дней до начала оказания услуг в одностороннем порядке по письменному уведомлению отказаться от оказания услуг по Договору.

10. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и является фиксированной, НДС не облагается и счёт-фактура не предоставляется на основании статьи 149, статьи 169 п. 3 п.п. 1 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата услуг по Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. Заказчик вносит предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг по Договору (п.3.1) путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента заключения настоящего договора;

3.3.2. Оставшуюся сумму за оказание услуг по Договору Заказчик по согласованию с Исполнителем перечисляет (вносит в кассу) равными платежами ежемесячно или единовременно Исполнителю на расчётный счёт, указанный в разделе 9 настоящего Договора, не позднее 10 (десять) календарных дней до начала итоговой аттестации Заказчика.

3.4. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика или внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.5. Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату по

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 28 из 40 |

Договору. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств в кассу или на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 Договора.

3.6. В случае не внесения Заказчиком платы за обучение в сроки и порядке, установленные настоящим разделом, Исполнитель вправе не приступать к выполнению своих обязанностей, предусмотренных данным Договором.

3.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом с Заказчика удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления, из расчета оплаты 100% стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный календарный месяц подготовки у Исполнителя. Остаток суммы в рублях, внесенный за последующий период, возвращается Заказчику, по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.8. При отказе Заказчика от обучения по причинам, не признанным Исполнителем уважительными, возврат средств, уплаченных Заказчиком в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, не производится.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Изменение условий договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Изменения условий договора и дополнения к нему могут быть внесены по соглашению Сторон, а также при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в следующих случаях:

1) отчисление Заказчика с цикла профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России:

- по инициативе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России за академическую неуспеваемость, нарушение Устава или (и) правил внутреннего распорядка Университета;

- по желанию Заказчика без уважительных причин, к которым относится отсутствие документов, подтверждающих невозможность посещать занятия согласно их расписанию в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (справка о необходимости ухода за больным членом семьи, листок нетрудоспособности и др.).

Уважительными причинами отчисления Заказчика по собственному желанию из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России является невыполнение Исполнителем обязанностей по данному договору, что влечет невозможность участия Заказчика в учебном процессе;

2) также Договор может быть расторгнут при ином нарушении его условий одной из Сторон или обеими Сторонами одновременно.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что во всех случаях отчисления Заказчика по инициативе любой из Сторон, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате задержки авиарейсов или поездов, событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 29 из 40 |

5.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. В случае отчисления Исполнителем Заказчика за невыполнение Заказчиком без уважительных причин учебного плана и программы, а также при нарушении им Устава Исполнителя, установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с настоящим договором, не возвращаются вне зависимости от срока отчисления. Продолжение подготовки Заказчика возможно только после заключения нового договора.

5.8. Стороны будут стараться решить спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Ленинском районном суде или у мирового судьи судебного участка № 6 Ленинского судебного района г. Кемерово в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая Сторона должна сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью, и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

7.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семь) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

7.5. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции (COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мерах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

7.6. В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Исполнителю невозможность исполнения условий Договора, то Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 30 из 40 |

неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

7.7. Вся корреспонденция, включая Договор, счета, Акты и акты сверки, направляются Сторонами друг другу по адресам для корреспонденции, указанным в разделе 8 Договора.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в трёх идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

8.1.1. Приложение № 1 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

16. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
650056, г. Кемерово ул. Ворошилова 22 А,
тел/факс +7 (3842) 73-48-56,
e-mail: kemsma@kemsma.ru,
ИНН 4206007720, КПП 420501001
Отделение Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России л/сч 20396Х37270)
р/сч 03214643000000013900,
корр.счет 40102810745370000032,
БИК 013207212, ОКТМО 32701000001
*В назначении платежа указать:
000000000000000000130 платные услуги (Доп. профессиональное образование)

Ректор

_____ /Т. В. Попонникова/

Начальник ПФУ

_____ / С.Ф. Цыплина/

Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.

Главный бухгалтер

_____ / Е. И. Тугаринова/

М.П.

9.2. Заказчик:

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____.20__ г. кем: _____

ИНН _____
СНИЛС _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

адрес для корреспонденции: _____

тел: _____
e-mail: _____

(подпись)

(ФИО)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о курсовых экзаменах и зачётах обучающихся, Положением об организации учебного процесса, Положением о системе контроля качества обучения, Положением о научной деятельности, Положениями о порядке отчисления и восстановлении студентов, Положением об оказании платных образовательных услуг

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 31 из 40 |

ознакомлен(а), один экземпляр договора получил(а):

Специалист: _____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

Приложение №1
к Договору на оказание услуг по
профессиональной переподготовке
№ _____ от _____. 202__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Кемерово

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Попонниковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

гр. _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

7. В соответствии с условиями Договора № _____ на оказание услуг по профессиональной переподготовке специалистов от «__» _____ 202__ года, Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности: «_____»,
8. Общая стоимость фактически оказанных услуг составила _____ (_____) рублей _____ копеек.
9. Услуги оказаны в полном объеме и в срок.
10. Заказчик по объему, качеству и срокам оказанных услуг претензий не имеет.
11. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

12. Подписи сторон:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректор

_____ /Т. В. Попонникова/

Заказчик:

_____ (ФИО полностью)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальник ПФУ

_____ / С.Ф. Цыплина/
Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.

М.П.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 32 из 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Договор на оказание услуг по профессиональной переподготовке с юр. лицом
ДОГОВОР № _____

**об оказании услуг по профессиональной переподготовке
специалистов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России**

г. Кемерово

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009416 (рег. № 2343), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 18.08.2016г., срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003719 (№ 3500), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок с 19.02.2021 года по 19.02.2027 года, в лице ректора профессора Татьяны Владимировны Попонниковой, действующей на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача _____,
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны и
гр. _____

именуемый(ая) «Специалист», с третьей стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации, при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

11.2. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению цикла профессиональной переподготовки по специальности: « _____ » на кафедре:

_____, для подготовки Специалиста Заказчика (далее – услуги), Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителю в соответствии с условиями Договора, а Специалист обязуется выполнять требования, предусмотренные настоящим Договором, учебным планом и нормативными локальными актами Исполнителя.

11.3. Период оказания услуг: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. (____ ак. час.) в соответствии с расписанием занятий для Специалиста:

11.3.1. _____
(ФИО полностью)

11.4. Место оказания услуг: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.22А.

11.5. Сроки, формы, содержание и технология послевузовской подготовки определяются индивидуальным учебным планом, расписанием занятий и приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

12.1. Исполнитель обязан:

12.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с учебным планом профессиональной переподготовки.

12.1.2. Обеспечить Специалиста необходимым оборудованием, нормативно-методическими или иными материалами в рамках проведения цикла профессиональной переподготовки, что оговаривается дополнительным соглашением (в случае, если это предусмотрено учебным планом).

12.1.3. Обеспечить корректировку основной учебной программы (в зависимости от уровня подготовленности Специалиста) по согласованию Сторон, но в пределах срока, установленного государственным типовым учебным планом и программой.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 33 из 40 |

12.1.4. Выдать Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Специалисту, освоившему образовательную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, при условии выполнения Заказчиком всех принятых на себя обязательств согласно настоящему Договору.

12.1.5. В день завершения оказания услуг, предусмотренный учебным планом подготовки Специалиста, представить Заказчику и Специалисту акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах (далее – **Акт оказанных услуг**) (**Приложение № 1**), подписанный Исполнителем.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Перенести срок оказания услуг или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством Российской Федерации, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг.

2.2.2. В рамках оказания услуг по настоящему Договору заключать с третьими лицами договоры от своего имени, но в интересах Заказчика.

2.2.3. Сохранять за собой право собственности и все иные права на результаты оказания услуг, включая, в частности, все патенты, право на воспроизведение, товарный знак и иные содержащиеся в них права интеллектуальной собственности, все методики, процессы, приёмы, идеи, концепции, коммерческую тайну и ноу-хау, воплощенные в результатах оказания услуг, которые Исполнитель может разработать или предоставить в связи с оказанием услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать услуги в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. Обеспечить явку Специалиста в место оказания услуг в установленный Договором срок оказания услуг.

2.3.3. Обеспечить соблюдение Специалистом положений Устава Исполнителя, установленных У Исполнителя правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, в течение всего периода оказания услуг.

2.3.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его и вернуть один экземпляр Акта оказанных услуг Исполнителю либо предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков, необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

2.3.5. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать со стороны Исполнителя надлежащего оказания услуг в соответствии с Договором.

2.4.2. Заблаговременно, но не позднее 3 (трех) дней до начала оказания услуг в одностороннем порядке по письменному уведомлению заменить Специалиста.

2.5. Специалист обязан:

2.5.1. Выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

2.5.2. Обеспечить в срок не позднее 3 (трех) дней до начала обучения представление Специалистом диплома о высшем образовании, иных документов, необходимых для зачисления в Университет для обучения.

2.5.3. Соблюдать требования Устава Университета, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Не курить на территории и в помещениях Университета.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за 1 (одного) специалиста составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается и счёт-фактура не предоставляется на основании ст. 149, ст. 169 п. 3 п.п. 1 Налогового кодекса РФ.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 34 из 40 |

3.2. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек и является фиксированной.

3.3. Оплата услуг производится в рублях Российской Федерации.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик вносит предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании счёта, выставленного Исполнителем;

3.4.2. Оставшуюся сумму за оказание услуг по Договору Заказчик по согласованию с Исполнителем перечисляет равными платежами ежемесячно или единовременно Исполнителю на расчётный счёт, указанный в разделе 9 настоящего Договора, не позднее 10 (десять) календарных дней до начала итоговой аттестации Специалиста.

3.5. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с лицевого счёта Заказчика.

3.6. Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующий документ, подтверждающий оплату. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

3.7. В случае не внесения Заказчиком платы за обучение направляемого Специалиста в порядке, установленном настоящим разделом, Исполнитель вправе не приступать к выполнению своих обязанностей, предусмотренных данным Договором.

3.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом с Заказчика, направившего Специалиста на обучение, удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты подачи соответствующего заявления, из расчета оплаты 100% стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный календарный месяц подготовки Специалиста у Исполнителя. Остаток суммы в рублях, внесенный за последующий период, возвращается Заказчику, по его письменному заявлению, путем перевода на указанный в заявлении расчётный счет.

3.9. При отказе Заказчика от обучения Специалиста по причинам, не признанным Исполнителем уважительными, возврат средств, уплаченных Заказчиком в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, не производится.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Изменение условий договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Изменения условий договора и дополнения к нему могут быть внесены по соглашению Сторон, а также при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в следующих случаях:
1) отчисление Специалиста с цикла профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России:

- по инициативе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России за академическую неуспеваемость, нарушение Устава или (и) правил внутреннего распорядка Университета;

- по желанию Специалиста без уважительных причин, к которым относится отсутствие документов, подтверждающих невозможность посещать занятия согласно их расписанию в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (справка о необходимости ухода за больным членом семьи, листок нетрудоспособности и др.).

Уважительными причинами отчисления Специалиста по собственному желанию из ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России является невыполнение Исполнителем обязанностей по данному договору, что влечет невозможность участия Специалиста в учебном процессе;

2) также Договор может быть расторгнут при ином нарушении его условий одной из Сторон или обеими Сторонами одновременно.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что во всех случаях отчисления Специалиста по инициативе любой из Сторон, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА | СМК-ПР-09-2022 |
| | приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | Страница 35 из 40 |

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате задержки авиарейсов или поездов, событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, установленных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. В случае отчисления Исполнителем Специалиста за невыполнение Специалистом без уважительных причин учебного плана и программы, а также при нарушении им Устава Исполнителя, установленных Исполнителем Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с настоящим договором, не возвращаются вне зависимости от срока отчисления. Продолжение подготовки Специалиста возможно только после заключения нового договора.

5.8. Стороны будут стараться решить спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Стороны Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая Сторона должна сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору, являющегося его неотъемлемой частью, и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 36 из 40 |

7.4. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семь) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таких обстоятельств.

7.5. Стороны признают, что им известно о распространении в мире новой коронавирусной инфекции (COVID-19), признанной Всемирной организацией здравоохранения пандемией, а также принятых на дату заключения Договора в Российской Федерации и в мире, в том числе на региональном или на местном уровне ограничительных мерах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Ограничительные меры»).

7.6. В случае если на дату оказания услуг по настоящему Договору возникнут новые Ограничительные меры, либо будут продлены действующие на момент заключения Договора Ограничительные меры, что создаст Исполнителю невозможность исполнения условий Договора, то Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Ограничительных мер.

7.7. Вся корреспонденция, включая Договор, счета, Акты и акты сверки, направляются Сторонами друг другу по адресам для корреспонденции, указанным в разделе 8 Договора.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в трёх идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

8.1.1. Приложение № 1 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

19. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
юридический адрес: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 22 А,
тел/факс +7 (3842) 73-48-56,
e-mail: kemsma@kemsma.ru,
ИНН 4206007720, КПП 420501001,
Отделение Кемерово Банка России // УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, л/сч 20396Х37270) р/сч 03214643000000013900, корр.счет 40102810745370000032, БИК 013207212, ОКТМО 32701000001
*В назначении платежа указать: 000000000000000000130 платные услуги (доп. профессиональное образование)

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.

Главный бухгалтер

_____/Е. И. Тугаринова/

9.2. Заказчик:

Наименование учреждения:

адрес: _____

тел/факс: _____

e-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

банковские реквизиты:

Отделение банка _____

л/сч _____

р/сч _____

корр.сч _____

БИК _____

ОКТМО _____

_____ (должность)

_____/_____/

М.П.

9.3. Специалист:

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____, 20 _____ г. кем: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

зарегистрирован по адресу: _____

адрес для корреспонденции: _____

тел: _____

e-mail: _____

_____/_____/

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 37 из 40 |

М.П.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Положением о курсовых экзаменах и зачётах обучающихся, Положением об организации учебного процесса, Положением о системе контроля качества обучения, Положением о научной деятельности, Положениями о порядке отчисления и восстановлении студентов, Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлены:

Заказчик: _____ / _____
(подпись) (должность, ФИО полностью)

Специалист: _____ / _____
(подпись) (ФИО Специалиста полностью)

| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 38 из 40 |

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по
профессиональной переподготовке
№ _____ от _____. 202__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Кемерово

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Попонниковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, в лице
главного врача _____, действующей на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

гр. _____

_____,
именуемый(ая) «Специалист», с третьей стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, составили
настоящий Акт о нижеследующем:

2. В соответствии с условиями Договора № _____ об оказании услуг по профессиональной переподготовке специалистов от «__» _____ 202__ года, Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги по проведению цикла повышения квалификации по специальности:
«_____», для Специалиста:
 - a. _____
(ФИО полностью)
3. Общая стоимость фактически оказанных услуг составила _____ (_____) рублей ____ копеек.
4. Услуги оказаны в полном объеме и в срок.
5. Стороны подтверждают, что не имеют претензий по объёму, качеству, стоимости и срокам оказанных услуг.
6. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

6.1. Исполнитель:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Ректор

_____/Т. В. Попонникова/

6.2. Заказчик:

Наименование учреждения:

(должность)

М.П.

6.3. Специалист:

Начальник ПФУ

_____/С.Ф. Цыплина/
Доверенность № 38/1-3 от 11.01.2022г.
М.П.

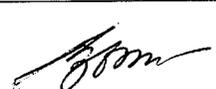
| | | |
|-----|--|-------------------|
| СМК | ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России | СМК-ПР-09-2022 |
| | | Страница 39 из 40 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

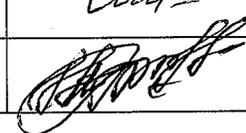
1. РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------|---------------------------------|---|------------|
| Начальник УППС | Исаков Леонид Константинович |  | 28.03.2022 |

2. КОНСУЛЬТАНТ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|--------------------------------|--|------------|
| Начальник планово-финансового управления | Цыплина Светлана Феликсовна |  | 28.03.2022 |

3. СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|----------------------------------|---|------------|
| Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе | Коськина Елена Владимировна |  | 28.03.2022 |
| Начальник УЛАМКО | Синькова Маргарита Николаевна |  | 28.03.2022 |
| Ведущий юрисконсульт | Гапонов Сергей Алексеевич |  | 28.03.2022 |

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «31» марта 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 7 от «31» марта 2022 г.; протокол заседания Совета по качеству № 7 от «28» марта 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УППС,
- Кафедры

